



Wetenswaardigheden

2024-2025

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de verkorte versie van de schoolgids van de St. Jorisschool met de belangrijkste informatie betreffende schooljaar 2024-2025

Hierin vindt u informatie over:

- Wie werken er op school
- Algemene informatie
- Vakantierooster
- Activiteitenkalender
- Gymrooster

Op onze site www.st-jorisschool.nl vindt u de complete schoolgids. Hierin vindt u zaken die betrekking hebben op de organisatie van de school. Ook onderwijsinhoudelijke onderwerpen zoals onderwijsleermethodes en leerlingen zorg komen aan bod.

Wij wensen iedereen een hele fijne vakantie.
Team en kinderen van de St. Jorisschool.

Wetenswaardigheden schooljaar 2024-2025

Verdeling van de leerkrachten

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Juf Dorian Scharenborg	Juf Dorian Scharenborg	Juf Dorian Scharenborg	Juf Annet Wolterink	Juf Annet Wolterink
1/2b	Juf Floor Hummelink	Juf Floor Hummelink	Juf Anke Domhof	Juf Anke Domhof	Juf Anke Domhof
1/2c	Juf Yvonne Janssen	Juf Yvonne Janssen	Juf Linda Hoijsink	Juf Linda Hoijsink	Juf Linda Hoijsink
1d	Juf Caroliene Koster	Juf Caroliene Koster	Juf Yvonne Janssen	Juf Caroliene Koster	Juf Caroliene Koster
3	Juf Sabine Stoeltjes	Juf Sabine Stoeltjes	Juf Sabine Stoeltjes	Juf Sabine Stoeltjes	Juf Sabine Stoeltjes/ Juf Lorin Walterbos
4	Juf Lorin Walterbos	Juf Lorin Walterbos	Juf Lorin Walterbos	Juf Anita Abbing	Juf Anita Abbing
5/6a	Juf Els te Kamp	Juf Els te Kamp	Meester Dylan Koopman	Juf Els te Kamp	Meester Dylan Koopman
5/6b	Juf Sanne Aalders	Juf Sanne Aalders	Juf Majonne ten Holder	Juf Majonne ten Holder	Juf Majonne ten Holder
5/6c	Meester Tijmen Bongers	Meester Tijmen Bongers	Meester Tijmen Bongers	Meester Tijmen Bongers	Meester Tijmen Bongers
7/8a	Juf Marijn Roelofswaard	Juf Marijn Roelofswaard	Juf Marijn Roelofswaard	Juf Marijn Roelofswaard	Juf Marijn Roelofswaard
7/8b	Juf Lilian Radovanovic	Juf Lilian Radovanovic	Juf Doreen Wolterink	Juf Doreen Wolterink	Juf Doreen Wolterink
7/8c	Juf Inge Weenink	Juf Inge Weenink	Juf Manouk Elferink	Juf Manouk Elferink	Juf Manouk Elferink

Directie	Dave Busch
IB	Annet Wolsink
Interne vervanging	Maandag: Sanne Derksen/Sharon Luiten Maandag: Sharon Luiten (tijdens verlof Sanne Derksen) Dinsdag: Sharon Luiten (tijdens verlof Ruben Wildenburg) Woensdag: Floor Hummelink Donderdag: Sharon Luiten (tijdens verlof Ruben Wildenburg) Vrijdag: Wilma Hofs
Overige taken	Floor Hummelink - bouwcoördinator groep 1 t/m 4 Doreen Wolterink - bouwcoördinator groep 5 t/m 8 en directie ondersteuning Lorin Walterbos – extra uitdaging plusleerlingen groep 1 t/m 4 (om de week) Annet Wolterink - talentengesprekken/kind gesprekken (om de week) Sanne Aalders – muziekles en begeleiding leerlingen Lilian Radovanovic - ondersteuning en extra uitdaging plusleerlingen groep 5 t/m 8 Sanne Derksen - ondersteuning groep 1 t/m 4 Kristel Kolkman - ondersteuning groep 5 t/m 8
Opleider in de school	Wilma Hofs
Vakdocent bewegingsonderwijs	Freek Heinsbroek
Muziek	Sanne Aalders
Conciërge	Gert-Jan van Mourik Michelle ter Horst
Interieurverzorgster	Astrid Stevens en Verbego

Mailadressen

Naam	Achternaam	E-mailadres
Sanne	Aalders	sanne.aalders@paraatscholen.nl
Anita	Abbing	anita.abbing@paraatscholen.nl
Marion	Besselink	marion.besselink@paraatscholen.nl
Tijmen	Bongers	tijmen.bongers@paraatscholen.nl
Dave	Busch	dave.busch@paraatscholen.nl
Sanne	Derksen	sanne.derksen@paraatscholen.nl
Anke	Domhof	anke.domhof@paraatscholen.nl
Manouk	Elferink	manouk.elferink@paraatscholen.nl
Linda	Hoijtink	linda.hoijtink@paraatscholen.nl
Majonne	Holder ten	majonne.wieggers@paraatscholen.nl
Wilma	Hofs	wilma.hofs@paraatscholen.nl
Floor	Hummelink	floor.hummelink@paraatscholen.nl
Yvonne	Janssen	yvonne.janssen@paraatscholen.nl
Els	Kamp te	els.tekamp@paraatscholen.nl
Kristel	Kolkman	kristel.kolkman@paraatscholen.nl
Dylan	Koopman	dylan.koopman@paraatscholen.nl
Caroliene	Koster	caroliene.koster@paraatscholen.nl
Sharon	Luiten	sharon.luiten@paraatscholen.nl
Lilian	Radovanovic	Lilian.radovanovic@paraatscholen.nl
Marijn	Roelofswaard	marijn.roelofswaard@paraatscholen.nl
Dorian	Scharenborg	dorian.scharenborg@paraatscholen.nl

Sabine	Stoeltjes	sabine.stoeltjes@paraatscholen.nl
Lorin	Walterbos	lorin.walterbos@paraatscholen.nl
Inge	Weenink	inge.weenink@paraatscholen.nl
Ruben	Wildenborg	ruben.wildenborg@paraatscholen.nl
Annet	Wolsink	annet.wolsink@paraatscholen.nl
Annet	Wolterink	annet.wolterink@paraatscholen.nl
Doreen	Wolterink	doreen.wolterink@paraatscholen.nl

Intern begeleider

De interne begeleider Annet Wolsink belast met het coördineren en/of begeleiden van allerlei zaken die verband houden met de zorgverbreding: de extra zorg voor kinderen. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig.

Vertrouwenscontactpersoon

Anita Abbing en Els te Kamp zijn de vertrouwenscontactpersonen.

ICT-er

De ICT-er op onze school is verantwoordelijk voor de invoering en gebruik van de computers. Op onze school is dat Dylan Koopman.

Bedrijfshulpverleners

Floor Hummelink, Sabine Stoeltjes, Tijmen Bongers, Marijn Roelofswaard, Marion Besselink, Manouk Elferink, Inge Weenink, Doreen Wolterink, Gert-Jan van Mourik en Dave Busch zijn de 'bedrijfshulpverleners' van de St. Jorisschool. Dit houdt onder meer in dat zij het aanspreekpunt binnen de school zijn als het gaat om ongelukken van medische aard of bijvoorbeeld bij brand.

Vervanging van leerkrachten

Het vinden van voldoende goede invallers is nog steeds een grote puzzel. Door een andere verdeling van de financiële middelen proberen we korte vervanging (bijv. bij griep) intern op te vangen zodat de kinderen een vertrouwde leerkracht voor de groep krijgen die bekend is met de werkwijze en afspraken zoals wij die hebben.

Bij langdurige vervanging kunnen we een beroep doen op vaste invallers van Paraat. We hopen daarmee de meeste vervanging goed te kunnen opvangen.

Wel is dit erg afhankelijk van de hoeveelheid invallers die beschikbaar zijn.

Alleen bij onverhoopte calamiteiten (zoals ziekte van meerdere collega's tegelijkertijd) kan het zijn dat we u zullen verzoeken uw kind een dag thuis te houden.

Schooltijden

Voor alle groepen zijn de begin- en eindtijden gelijk.

Maandag t/m donderdag: 08.30 – 14.15 uur

Vrijdag: 08.30 – 12.15 uur

Let op: Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen de school binnengaan. De deuren zijn dan open.

- Groep 1,2 en 3 komen via het kleuterplein de school binnen, kinderen worden door een leerkracht opgevangen wanneer ze het plein opkomen. De kleuters van groep 1-2a, 1-2b en groep 3 gebruiken de deur naast de ridderzaal als in- en uitgang. De kleuters van groep 1-2c en 1d gebruiken de in- en uitgang dichtbij de buitenberging.

- Groep 4 t/m 8 komt binnen via het voorplein.
- De kinderen blijven tussen de middag allemaal op school en eten de lunch, samen met de leerkracht en alle kinderen van de groep, in de eigen klas.
- De kinderen mogen fruit, brood en drinken (in een beker) meenemen voor in de ochtendpauze en een lunchpakket (brood, fruit) en drinken voor de lunchpauze. Om de 'afvalberg' te beperken nemen de kinderen hun drinken niet mee in wegwerp pakjes maar in bekertjes. De bekertjes kunnen in de koelkast gezet worden.
- Zorgt u dat de drinkbeker goed is afgesloten? Wilt u er ook een naam opzetten; dit voorkomt teleurstelling als de spulletjes verwisseld worden. Voor de kleuters het fruit graag in stukjes snijden.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 hebben gymles in het speellokaal (in hemd en onderbroek). Wij adviseren voor uw kind 'gym schoenen' (voorzien van naam) mee te geven die op school kunnen blijven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer in de week een gymles in de Hamalandhal. Zij gaan hier met de bus naar toe.

Eén gymles wordt gegeven door de gymdocent, Freek Heinsbroek, de andere les door de groepsleerkracht.

Voor de gymles in de Hamalandhal is gymkleding verplicht. De sporthal mag niet worden betreden met straatschoeisel of sportschoenen met zwarte rubberen zolen. Om voeteczeem te voorkomen, raden wij het dragen van gym schoenen aan.

Wilt u, wanneer uw kind een keer niet mee mag doen met de gymles, een briefje meegeven voor de leerkracht?

Gymrooster Hamalandhal

Groep	Gym in de Hamalandhal
Groep 3	Dinsdag en vrijdag
Groep 4	Dinsdag en donderdag
Groep 5/6	Dinsdag en vrijdag
Groep 7/8	Woensdag en vrijdag

Mailberichten/Klasbord

Steeds vaker gebruiken ouders en leerkrachten de mail om afspraken te maken, korte meldingen door te geven, etc.

Om misverstanden te voorkomen is het goed om te weten dat:

- We de mail vooral gebruiken voor het maken van afspraken en korte mededelingen. Voor onderwerpen die meer tijd of een uitgebreidere toelichting nodig hebben is een gesprek meer geschikt.
- U een mailbericht voor de leerkracht rechtstreeks naar het eigen schoolmailadres van de betreffende leerkracht kunt sturen;
- Alle leerkrachten de mail regelmatig lezen. Het lukt echter niet altijd om dit iedere morgen voor schooltijd te doen. Ook zijn er na schooltijd regelmatig vergaderingen en besprekingen waardoor het niet altijd mogelijk is direct te reageren;
- Niet alle leerkrachten elke dag aanwezig zijn. Wilt u daarom bij het sturen van de mailberichten rekening houden met de werkdagen van de leerkracht. Een leerkracht die op maandag en dinsdag werkt, leest een op woensdag verzonden mail pas op maandag;

- Mededelingen die van direct belang zijn kunt u voor schooltijd **telefonisch** doorgeven. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan ziekmeldingen, doktersbezoek of gebeurtenissen die het gedrag van een kind direct beïnvloeden.

Naast mail gebruiken we de app **Klasbord** voor berichten/foto's uit de groep of school maar ook voor het plannen van gesprekken.

Medicijngebruik

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij één of een aantal malen per dag moeten gebruiken. Het kan dus voorkomen dat een middel op school moet worden gegeven.

Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld puffjes voor astma of antibiotica.

Wij hebben op school de afspraak dat de groepsleerkracht alleen een medicijn aan uw kind mag geven wanneer u het formulier

'Medicijngebruik' heeft ingevuld en ondertekend. Indien een medicijn verkeerd wordt toegediend, of het verkeerde medicijn wordt gegeven, zijn zowel de groepsleerkracht als de school NIET aansprakelijk.

Voor verder informatie verwijzen we u naar het 'Medicijnprotocol' dat op school ter inzage ligt.

Hoofdluis

Bijna elke ouder maakt het wel eens mee: al een paar dagen zit je kind op het hoofd te krabben. Je kijkt eens goed en dan blijkt dat er allemaal kleine witte stipjes in het haar zitten die aan roos doen denken. Je kijkt nog eens beter en plotseling herken je de grijs/grauwe beestjes op de hoofdhuid: hoofdluis. Veel mensen denken nog steeds dat alleen iemand met een gebrekkige hygiëne hoofdluis kan krijgen. Besmetting met hoofdluis heeft echter niets met slechte hygiëne te maken. Waar veel kinderen bij elkaar zijn, is een luizenepidemie snel geboren. Constateert u hoofdluis bij een van uw kinderen, waarschuw dan de school zodat besmetting van anderen voorkomen kan worden. De school kan dan verdere maatregelen treffen, zoals informatie doorgeven aan de andere ouders.

Tegenwoordig zijn er veel gebruikersvriendelijke middelen tegen hoofdluis beschikbaar. Neemt u hiervoor contact op met uw apotheek.

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een groep ouders.

Verzuim, verlof of ziekmelding

Zoals u wellicht weet, zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. In verband hiermee wijzen wij erop dat slechts bij uitzondering vrijaf gegeven kan worden. Vraagt u dus geen verlof om redenen waarvan u zelf weet dat daarvoor geen toestemming gegeven kan worden, zoals vakantie. Zijn er bijzondere gevallen, overleg dan steeds met de schoolleiding. Hiervoor zijn formulieren beschikbaar met een toelichting.

De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. De leerkracht neemt contact met u op als:

- Uw kind niet op school komt zonder dat het afgemeld is; we willen uitsluiten dat er op weg naar school iets gebeurd is.
- Uw kind niet op school komt en de reden onduidelijk is.
- Uw kind regelmatig te laat komt.

Wanneer uw kind ongeoorloofd verzuimt, zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Als uw kind niet op school kan komen vanwege ziekte, artsbezoek of een andere reden, geeft u dat dan telefonisch door 's morgens voor 8.30 uur. Natuurlijk kunt u ook een briefje meegeven via een broer of zus.

Video en foto's

Op school worden regelmatig foto's en video-opnames in de klas gemaakt. Deze opnames worden alleen gebruikt voor schooldoeleinden. Als u hier bezwaar tegen hebt kunt u dit aangeven op het inschrijfformulier.

Om de privacy van kinderen en leerkrachten te waarborgen is het niet toegestaan om opnames te maken voor privé gebruik (anders dan een enkele verjaardag foto).

Verkeersveiligheid van onze kinderen; dat doen we samen!

Om de verkeersveiligheid van onze kinderen te waarborgen, hebben wij ook uw medewerking hard nodig. Daarom willen wij u vragen de volgende aandachtspunten in acht te nemen:

- Maak bij het brengen en halen van kinderen **ALLEEN GEBRUIK VAN DE PARKEERPLAATSEN** rondom de school. U heeft hierin 2 opties:
 - De parkeerplaatsen bij het appartementengebouw (Careaz en KDV Humankind) aan de overkant van de school; dit is een openbare parkeerplaats.
 - De parkeervakken aan de zijde van het kleuterplein. Dus NIET langs de groenstrook achter de parkeervakken.
- Voor het snel brengen en halen van kinderen kunt u gebruik maken van de zogeheten **"KISS EN RIDE' PARKEERPLAATSEN** die zich over de lengte langs het grote schoolplein bevinden. Het is dus NIET de bedoeling dat u langdurig op deze plaatsen parkeert.
- Voor de veiligheid van uw kinderen en het behoud van de groenstroken rondom school, verzoeken wij u **NIET TE PARKEREN IN DE BERM EN OP DE OPENBARE WEG**. Kunt u lopend of met de fiets? Laat uw auto dan staan.
- Instrueer uw kinderen over te steken op de daarvoor bestemde oversteekplekken! Geef deze aandachtspunten ook door aan opa's, oma's en uw oppas.

In samenwerking met school, verkeersouders en gemeente, blijven wij in gesprek om de veiligheid rondom school te blijven verbeteren.

De verkeersouder voor de St. Jorisschool is Janneke Kuiper. Heeft u tips en/of ideeën laat het ons weten.

Vakanties, activiteiten en vrije dagen.

Hoe zijn lesuren van de kinderen opgebouwd?

Kinderen moeten in 8 schooljaren 7520 lesuren maken. Per jaar is dat 940 uur. In de praktijk betekent dit dat kinderen het ene jaar meer studiedagen hebben dan het andere jaar of dat kinderen soms goede vrijdag vrij zijn en andere jaren weer niet. Dit is afhankelijk van onder andere hoe de feestdagen vallen en of het een schrikkeljaar is of niet.

Vakantierooster 2024-2025

Kermis	09 en 10 september
Herfstvakantie	28 oktober t/m 01 november
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 t/m 07 maart
Pasen	20 en 21 april
Meivakantie	21 april t/m 5 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksteren	8 en 9 juni
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus
Studiedagen team	(kinderen vrij)
	04 november 2024
	29 januari 2025 kinderen vrij vanaf 12.15 uur
	28 maart 2025
	08 april 2025
	21 mei 2025
	20 juni 2025

Activiteitenkalender

Hieronder treft u een aantal data aan waarop schoolse activiteiten plaatsvinden.

Activiteiten 2024

Inloopmiddagen	03 en 05 september
Schoolreisje	20 september
Startgesprekken	16 t/m 20 september 23 t/m 27 september
Studiedag team (kinderen vrij)	04 november
Klankbordgroep	datum nog niet bekend
Sinterklaas	05 december
Kerstviering	19 december
*extra gespreksronde (op verzoek of uitnodiging)	25 t/m 29 november

Activiteiten 2025

Studiemiddag team (kinderen vrij vanaf 12.15 uur)	29 januari
Rapport 1	07 februari
Voortgangsgesprekken	10 t/m 14 februari 17 t/m 21 februari
Carnaval	28 februari
Schoonmaakavond groep 1-2	26 maart
Studiedag Paraat (kinderen vrij)	28 maart
Klankbordgroep	Datum nog niet bekend
Studiedag team (kinderen vrij)	08 april
Koningsspelen	17 april
Studiedag (kinderen vrij)	21 mei
Schoolverlatersdagen groep 8	26, 27 en 28 mei
Sportdag groep 5 t/m 8	06 juni
Studiedag team (kinderen vrij)	20 juni
Rapport 2	27 juni
Eindgesprekken groep 1 t/m 7	30 juni t/m 4 juli
Doorschuifmiddag	15 juli
Afscheid groep 8	16 juli
Laatste schooldag	18 juli